

LEVANTAMIENTO DEL PRERREQUISITO DE PRÁCTICA INTEGRATIVA VII, PARA MATRICULAR PRÁCTICA PEDAGÓGICA I.

Pasos a seguir:

1. Ingresa al portal de la Universidad de Antioquia a través del siguiente link: <http://www.udea.edu.co>
2. Haz clic en Unidades Académicas.
3. Selecciona como unidad académica: Educación.
4. En la nueva ventana que aparece, haz clic en SSOFI.
5. Ingresa tus datos de usuario y clave del portal universitario y da clic en Ingresar.
6. Ahora, selecciona Generar.
7. Diligencia el formulario que aparece a continuación, de la siguiente manera (esto para el caso específico de levantamiento de prerrequisito de la Práctica Integrativa VII, para matricular Práctica Pedagógica I).
 - **Categoría:** Programas de pregrado – presencial Medellín
 - **Dependencia:** 1608- Lic. en Pedagogía Infantil
 - **Comité o consejo:** Asuntos estudiantiles Lic. Pedagogía Infantil (Leer atentamente la información allí descrita)
 - **Asunto:** Asuntos estudiantiles
 - **Tipo de solicitud:** Levantamiento de prerrequisito y correquisito (Leer atentamente la descripción de la solicitud a la cual se refiere)
 - **Descripción y justificación:**
 - **Exonerar:** Prerrequisito
 - **Semestre:** 2015-2 (*semestre, para el que se requiere la solicitud*)
 - **Código materia a exonerar:** 2029726 (*código de la materia que es prerrequisito de la que se desea matricular*)
 - **Nombre materia a exonerar:** Práctica Integrativa VII
 - **Código materia a matricular:** 2029826 (*colocar el código de la materia que deseas matricular*)
 - **Nombre materia a matricular:** Práctica Pedagógica I
 - **Justificación:** (En este espacio se argumenta el motivo por el cual se realiza la solicitud)
 - **Documentos anexos:** (en este espacio se puede anexar algún archivo que justifique la solicitud, tales como: cartas laborales, convenios de práctica, solicitud de intensivos, respaldos para condiciones especiales de salud o económicas, entre otras).
 - **Descripción:** (menciona los nombres de los documentos anexados)
 - **Archivo:** (selecciona Examinar y adjunta el documento que se anunció en la descripción)
8. Cuando se termine de llenar el formulario, seleccionar Guardar.
9. A continuación, el sistema genera un número de caso, que es importante tener en cuenta para poder consultar posteriormente cual es el estado de la solicitud.

Nota: Para consultar el estado de las solicitudes, selecciona Consultar y diligenciar los campos que allí se presentan, teniendo en cuenta que donde dice **desde**, es la fecha en que realizó la solicitud y **hasta**, la fecha en que consulta. En los siguientes campos diligenciar la información de acuerdo a la solicitud antes realizada.